

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
по гуманитарным вопросам и образованию
Администрации Орджоникидзевского района
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан


А.М. Файзуллин



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Центр культуры и народного творчества
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан


Э.К. Дубницкая



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И
ВЕДЕНИИ ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРА КУЛЬТУРЫ И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг и порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Центре культуры и народного творчества городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
- 1.2.** Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры Центра культуры и народного творчества городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ) в части оказания платных услуг.
- 1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 №7ФЗ «О некоммерческих учреждениях»;
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей);
 - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов;
 - Устав МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ
- 1.4.** Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.4.1.** Исполнитель услуги – МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ
 - 1.4.2.** Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
 - 1.4.3.** Платная услуга – услуга, оказываемая МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.5.** Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ.
- 1.6.** Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ по согласованию с заместителем начальника по гуманитарным вопросам и образованию

Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целями оказания платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителя в получении платных услуг для развития личных способностей;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение эффективности работы МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ в целом;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования качества платных услуг;
- улучшение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды приносящей доход деятельности и перечень оказываемых платных услуг определяются Уставом МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ и определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- занятия в кружках по интересам;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий);

3.3. Перечень и классификацию расходов оказываемых платных услуг, и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Инспекцией Федеральной налоговой службы России.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения культуры.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса (если деятельность лицензируется).

4.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед

другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.6. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договор с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.8. Деятельность Учреждений по оказанию согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4.9. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т. ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.10. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
 - расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 4.11.** Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.
- 4.12.** Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.
- 4.13.** Муниципальное бюджетное учреждение культуры не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.
- 4.14.** Муниципальное бюджетное учреждение культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

5. Цены

- 5.1.** Цены на платные услуги, оказываемые государственными и муниципальными учреждениями культуры, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Ценовая политика утверждается руководителем учреждения.
- 5.2.** При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:
- изменение объемов реализации платных услуг;
 - изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
 - изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение системы, форм и размеров, оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.
- 5.3. После того как учреждение определит цены предоставляемых услуг, их необходимо утвердить у учредителя или в органе местного самоуправления в установленном законодательством порядке.
- 5.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

- 6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
- 6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.
- 6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.
После оплаты прямых расходов по Договору, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:
 - **не более 80%** направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
 - **не менее 20%** направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.
- 6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.
- 6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль, за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль, за организацией и качеством платных услуг Исполнителем, а также соблюдение дисциплины цен, осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы власти и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

8. Заключение

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение №1

к Положению «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ВЕДЕНИИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩИЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Центра культуры и народного творчества
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Тарифы на услуги, оказываемые МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Тариф, руб.</i>
Создание печатной продукции			
1.	Печать афиши	1 шт.	160,00
2.	Дизайн афиши	1 шт.	560,00
3.	Оформление реквизитом зоны для фотосессии	1 фотозона	1 600,00
Проведение культурно- массовых мероприятий			
4.	Организация и проведение мероприятия в фойе без работы гардероба, 1 час	1 мероприятие	1 070,00
5.	Организация и проведение мероприятия в фойе с работой гардероба, 1 час	1 мероприятие	1 150,00
6.	Организация и проведение мероприятия в зрительном зале без работы гардероба, 2 часа	1 мероприятие	2 140,00
7.	Организация и проведение мероприятия в зрительном зале с работой гардероба, 2 часа	1 мероприятие	2 300,00
8.	Услуги звукорежиссера - оператора	1 час	1 000,00
Оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на базе МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ			
9.	Составление сценарного плана	1 план	500,00
10.	Ведение программы ведущим	1 программа	3 200,00
11.	Сольное исполнение песни под аккомпанемент баяна	1 исполнение	1 700,00
12.	Сольное исполнение песни под фонограмму	1 исполнение	1 000,00
13.	Сольное исполнение хореографического номера под фонограмму	1 исполнение	1 000,00
14.	Ансамблевое исполнение 1 песни под фонограмму (не менее 5 человек)	1 исполнение	2 250,00
15.	Ансамблевое исполнение 1 песни под аккомпанемент баяна (не менее 5 человек)	1 исполнение	2 500,00
16.	Хоровое исполнение 1 песни под фонограмму (не менее 14 человек)	1 исполнение	3 950,00
17.	Хоровое исполнение 1 песни под аккомпанемент баяна (не менее 14 человек)	1 исполнение	4 200,00
Прокат сценических костюмов			
18.	Сценический костюм I категории	1 сутки	400,00
19.	Сценический костюм II категории	1 сутки	200,00
20.	Сценический костюм III категории	1 сутки	50,00
Прокат оргтехники			
21.	Ноутбук	1 сутки	1 300,00
22.	Многофункциональное устройство	1 сутки	665,00

Приложение №2

к Положению «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ВЕДЕНИИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Центра культуры и народного творчества

городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Классификация расходов МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ на развитие учреждения, ведение уставной деятельности

№	Предмет деятельности (согласно Уставу МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ)	Виды расходов
	Развитие Учреждения: <ul style="list-style-type: none">➤ укрепление материально-технической базы➤ социальная поддержка работников	Приобретение профессионального оборудования: музыкальные инструменты, звуковое и световое оборудование, различные виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, оказание материальной помощи работникам, организация досуга и отдыха.
	Обеспечение функционирования Учреждения: <ul style="list-style-type: none">➤ приобретение нефинансовых активов➤ содержание помещения и оборудования➤ приобретение услуг	Приобретение офисной техники, мебели, инвентаря, расходных материалов и сопутствующих товаров, оплата текущего ремонта помещения и оборудования; услуги по обеспечению функционирования учреждения (охрана, ремонт и сервисное обслуживание всех видов техники, услуги связи, Интернет и т.д.)
	Реализация творческого процесса: <ul style="list-style-type: none">➤ техническое и материальное обеспечение➤ учебно-методическое обеспечение➤ оплата труда	Приобретение оборудования и расходных материалов для творческого процесса (мастер-классы, показ кино, видео, аудио, фото, театр, анимация, изо); приобретение учебно-методической литературы, DVD, CD, видеокассет, обучающих программ и т.д., расходных материалов; ремонт музыкальных инструментов; оплата труда специалистов.
	Создание печатной продукции: <ul style="list-style-type: none">➤ афиши, буклеты, пригл.билеты, методические пособия, создание концертных, театрализованных программ, видео-клипов и иных видов творческой продукции.	Приобретение компьютерного и сетевого оборудования, оргтехники, аудио и видеотехники и др. расходных материалов.
	Организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, фестивалей, образовательных игр, круглых столов.	Командировочные, административные, транспортные расходы, оплата проживания и питания, услуг связи, оплата участия в конкурсах и фестивалях, виз, приглашений, медицинское страхование, оплата товаров и услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий и прочие расходы в соответствии с утвержденными сметами соответствующих мероприятий.
	Реализация творческих проектов и программ	
	Осуществление творческой деятельности в области культуры, искусства и образования; совместных проектов и мероприятий с российскими и зарубежными партнерами.	