«УТВЕРЖДЕНО» Приказом № 49 от 23.04.2024 г.
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Центр культуры и народного творчества
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Директор МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ

_____ / Д.К. Нугуманов

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Центр культуры и народного творчества городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Общие положения

1.1. Отчет — это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.2. «Документ» — это документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ.

1.3. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

1.5. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.6. Должностному лицу, ответственному лицу за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

1.7. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы, по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

1.8. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

1.9. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Заключительная часть

2.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУК ЦКиНТ ГО г.Уфа РБ утверждаются приказом директора по учреждению.

2.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

2.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

2.5. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под роспись.